



ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA VARSTVO NARAVE



OSREDNJA ENOTA

Tobačna ulica 5 | 1000 Ljubljana  
T 01 230 95 00  
E zrsvn.oe@zrsvn.si  
www.zrsvn.si



Datum: 6. 6. 2019  
Številka: 8-IX-163/1-O-19/PP

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

## JN-163/2019

JN Kartiranja ciljnih vrst hroščev na reki Sotli in Dobravi v okviru projekta Vezi narave (Interreg SLO-HR).

## VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Projektna naloga- tehniške specifikacije,
3. Obrazec »Podatki o ponudbi«,
4. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. Obrazec »Referenčno potrdilo za kader«,
6. Obrazec »Predračun«,
7. Vzorec pogodbe.

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. NAROČNIK .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6. PRAVNA PODLAGA IN VIRI SREDSTEV .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b> | <b>7</b>  |
| 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....  | 7         |
| 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....                                    | 7         |
| <b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....</b>   | <b>8</b>  |
| 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....     | 8         |
| 8.1.1 Razlogi za izključitev .....  | 9         |
| 8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....              | 10        |
| 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....                            | 11        |
| 8.1.4 Drugi pogoji.....   | 11        |
| <b>9. MERILA .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>10. PONUDBA .....</b>  | <b>11</b> |
| 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....   | 11        |
| 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....   | 12        |
| 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....                              | 12        |
| 10.2.2 Obrazec »Predračun«.....   | 12        |
| 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....   | 13        |
| 10.3.1 Projektna naloga- tehnične specifikacije.....  | 13        |
| 10.3.2 Sklic v ponudbi.....   | 13        |
| 10.3.3 Variantne ponudbe .....  | 13        |
| 10.3.4 Jezik ponudbe.....   | 13        |
| 10.3.5 Veljavnost ponudbe .....   | 13        |
| 10.3.6 Stroški ponudbe .....  | 13        |
| 10.3.7 Protikorupcijsko določilo .....  | 13        |
| <b>11. PREGLED IN PRESOJANJE PONUDB.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>12. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB .....</b>                       | <b>14</b> |
| <b>13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>16. POGODBA .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>17. PRAVNO VARSTVO .....</b>   | <b>16</b> |

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** JN-163/2019

**Predmet:** KARTIRANJE CILJNIH VRST HROŠČEV NA REKI SOTLI IN POROČILO O ZASEDENOSTI GNEZDIŠČ ZA ROGAČE V SKLOPU PROJEKTA »Vezi narave«.

Predmet javnega naročila zajema:

Kartiranje ciljnih vrst hroščev (hrastov kozliček, rogač in puščavnik) na reki Sotli, poročilo o prisotnosti omenjenih vrst in poročilo o zasedenosti gnezdišč z ličinkami rogačev.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Projektne naloge- tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 39. in s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti. Pogajanj po 2. odstavku 47. člena ZJN-3 naročnik ne bo vključil v izvedbo postopka javnega naročila.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katero se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil.

Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

V primeru, da bo ponudbena vrednost preseгла zagotovljena sredstva, ki so na razpolago naročniku, naročnik ponudbe ne bo izbral. Zagotovljena sredstva predstavljajo ocenjeno vrednost naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih del, ki niso neposreden predmet tega javnega naročila, javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z določili 95. člena ZJN-3. Sprememba pogodbe je dopustna le iz razlogov opredeljenih v 95. členu ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določbami ZJN-3 (46. člen ZJN-3).

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **nalkasneje do 26. 6. 2019 do 11. 00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: \_\_\_\_\_

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 6. 2019** se bo začelo ob **11. 01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v sistemu na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

<sup>1</sup> *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik opozarja ponudnike, da v sistem e-JN posebej predložijo predračun (v razdelek »predračun«), saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v .pdf formatu). Ostala dokumentacija se predloži v razdelek »druge priloge« (format dokumentov v razdelku »druge priloge« ni pomemben – lahko je v formatih pdf, Word, Excel,...) ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

Tako bo na javnem odpiranju ponudb mogoče preverjati le glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika oziroma skupine ponudnikov, končna ponudbena cena z DDV) glede na 6. odstavek 88. člena ZJN-3.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato se bodo evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

## **6. PRAVNA PODLAGA IN VIRI SREDSTEV**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik nastopa kot partner pri izvajanju projekta Interreg V-A Slovenija – Hrvaška: Vezi narave, ki je bil odobren na podlagi 3. razpisa programa Teritorialnega sodelovanja EU (Interreg SLO-HR) in poteka od 1. 9. 2018 do 28. 2. 2021.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil IN/ALI spletnih straneh naročnika, na naslovu [www.zrsvn.si](http://www.zrsvn.si)

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17. 6. 2019 do 11.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju »ESPD«). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (dartoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem **navesti resnične podatke**, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD-ponudnik« ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. oibliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

ESPD obrazec (izpolnjen v poglavjih »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### DOKAZILO:

ESPD obrazec (izpolnjen v poglavjih »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### DOKAZILA:

ESPD obrazec (izpolnjen v poglavjih »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:**

ESPD obrazec (izpolnjen v poglavjih »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko na kakršenkoli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega, okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**DOKAZILA:**

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, vprašanje: Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje?«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske združbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA:**

ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, vprašanje: Ali je gospodarski subjekt v stečajju?, Ali je gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije?, Ali ima gospodarski subjekt dogovor z upniki?, Ali je gospodarski subjekt v položaju, podobnem stečajju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi?, Ali sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče?, Ali so poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene?«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopkov javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

**8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Za izvajanje storitve mora imeti ponudnik ali osebje za izvedbo storitve dovoljenje ZA poškodovanje, zastrupitev, usmritev, odvzem iz narave, ujetje ali vznemirjanje živali po 7. členu Uredbe o zavarovanju prostoživečih živalskih vrst (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16).

**DOKAZILO:**

Priložena kopija dovoljenja izdanega s strani pristojnega državnega organa.

### 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Odgovorni nosilec /odgovorni vodja projekta je že bil odgovorni nosilec naloge/odgovorni vodja projekta pri izvajanju vsaj 1 (enega) kartiranja saproksilnih hroščev. Kartiranje je bilo izvedeno z metodo, ki jo uporabljajo za vzorčenje v shemi nacionalnega monitoringa hroščev izvedenega na državni ravni (npr. Vrezec s sod. 2007, 2008, 2011, 2012, 2014, 2016, 2017, 2018).

Odgovorni vodja naloge mora imeti najmanj VII. Raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), smer: biologija in mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader«

### 8.1.4 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV, ob upoštevanju izpolnjevanja razpisnih pogojev in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

2. Razpisna dokumentacija z navodili ponudnikom
3. Projektna naloga-tehniške specifikacije
4. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudbi«
5. Izpolnjen obrazec »Predračun«
6. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
7. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader«
8. Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe
9. **Kopija dovoljenja** za poškodovanje, zastrupitev, usmrnitev, odvzem iz narave, ujetje ali vznemirjanje živali po 7. členu Uredbe o zavarovanju prostoživečih živalskih vrst (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne in ne bodo izpolnjevale navedenih pogojev.

### 10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Navedena mora biti pravilna davčna stopnja in sicer 22%.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, v razdelek »ESPD-ponudnik« .xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh**

**formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.**

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Projektna naloga- tehnične specifikacije**

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva zahteve podane v projektni nalogi – tehniške specifikacije, ki je del razpisne dokumentacije. Ponudba naj vsebuje le storitev, ki so zahtevane v projektni nalogi-tehnične specifikacije.

#### **10.3.2 Sklic v ponudbi**

Ponudba mora imeti sklic:

Projekt Interreg V-A Slovenija-Hrvaška: VEZI NARAVE (VEZE PRIRODE).

#### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **10.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do izteka pogodbe, saj Ponudba postane sestavni del pogodbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **10.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. PREGLED IN PRESOJANJE PONUDB**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe (izjave), ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz te ponudbe. Popravki formalnih nepopolnosti (npr. računskih in pravopisnih napak) v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil, ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Skladno z f) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3A bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, pokazala precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

## 12. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Vse dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb bodo potekali preko sistema e-JN.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
- izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

#### **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### **16. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal direktor Zavoda RS za varstvo narave mag. Teo Hrvoje Oršanič.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zavodu RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Podpisnik  
Mag. Teo Hrvoje Oršanič  
direktor Zavoda RS za varstvo narave

